

『풍기인삼농협 금융점포 이전 설계 및 시공 일괄공사』 제안공모 입찰공고(협상에 의한 계약)(긴급)

1. 목적

「풍기인삼농협 금융점포 이전 설계 및 시공 일괄공사」 사업은 효율적인 공간 설계와 최신 트렌드를 반영한 디자인을 조합원과 고객에게 제공하고 사업 활성화를 도모하고자 하며, 설계 및 시공에 관한 일괄 공사를 위하여 다음과 같이 제안공모를 진행합니다.

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 풍기인삼농협 금융점포 이전 설계 및 시공 일괄공사
- 나. 수요처 : 풍기인삼협동조합
- 다. 공사현장 : 경북 영주시 풍기읍 인삼로 11-1
- 라. 공사기간 : 착공일로부터 3개월 이내 (계약체결 시 별도 협의)
- 마. 예산액 : 450,000,000원 (부가세 및 설계·인허가 관련 용역비 포함)
- 바. 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰, 총액입찰, 직접입찰, 협상에 의한 계약, 청렴계약제 시행 대상 입찰
- 사. 공사내용 : 외벽 리모델링 및 금융점포(1층, 2층) 인테리어 공사
(세부사항은 제안요청서 참조)

3. 입찰참가자격

입찰에 참가하고자 하는 자는 각 호의 요건을 충족하여야 한다.

- 가. 건설산업기본법령에 의한 실내건축공사업 등록업체로서 공고일 기준 3년 이내에 금융기관 및 농·축협(중앙회 및 계열사 포함)에서 발주 받은 금융시설공사 중 2억원 이상(부가세포함) 준공실적을 보유한 업체
- 나. 현장설명회(현장확인)에 참가하고 소정기일 내에 입찰등록을 필한 업체
- 다. 입찰참가등록을 하지 않은 경우 제안서를 제출할 수 없고, 이미 제출된

제안서는 수정·보완할 수 없음 ※ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않음
라. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없음.

4. 입찰보증금

입찰을 참가하고자하는 자는 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 금액을 현금 또는 농협 규정에 의한 보증보험증권 등으로 입찰참가등록 시 납부하여야 하며, 협상 우선 대상자로 선정하여 계약체결 의사 합의 후, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 농협에 귀속함(면제사항 없음)

가. 현금 또는 자기앞수표

나. 보험업법에 의한 보험사업자가 발행한 보험증권

다. 「건설산업기본법」에 따른 공제조합에서 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 등

5. 현장설명회 및 제안요청서 교부

가. 현장설명회 : 생략(현장확인에 기참여한 업체로 같음)

6. 입찰참가 신청 및 등록

가. 일시 : 2024. 04. 15(월) 09시 ~ 17시까지

나. 장소 : 풍기인삼농협 본점 기획팀(영주시 풍기읍 금계로 32)

다. 준비물 및 제출서류

(풍기인삼농협 홈페이지 공지사항 확인 (<http://www.kpgnh.co.kr>))

※ 각종 증명서는 공고일 기준 2개월 이내 발행한 증명서 제출

- 입찰참가신청서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 입찰보증금 또는 입찰보증서

※ 보증채권자는 풍기인삼협동조합(512-82-00019)으로 하고, 입찰
입찰보증서 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것

- 청렴서약서 1부
 - 보안서약서 1부
 - 서약서 1부
 - 행정처분사실 확인각서 1부
 - 건설공사 실적증명서(발주처 또는 관련협회발급 원본)
 - 경영상태 등의 확인서(해당기관 발행 원본)
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 해당 공사에 필요한 공사업등록(면허)증 사본 1부
 - 법인등기부등본 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 국세완납증명서 1부
 - 지방세완납증명서 1부
 - 대리인 참석시 본인확인 서류 지참(위임장, 신분증, 재직증명서 등)
 - 사용인감을 별도 사용할 경우(사용인감 및 사용인감계)
- 라. 기타사항은 제안요청서 확인(사본은 원본 대조필 후 인감날인)

7. 제안서 접수

가. 접수일시 : 2024. 04. 15.(월) 09시 ~ 17시까지

나. 접수장소 : 풍기인삼농협 본점 기획팀(영주시 풍기읍 금계로 32)

다. 접수방법 : 직접방문 제출(우편 및 택배접수 불가)

라. 제출 작품은 업체별로 1점을 원칙으로 하며, 제안서는 총 8부 제출
(보관용 1부, 심사용 7부)

※ 제안요청서 참조

※ 제출된 작품은 수정·보완·교환이 불가함

8. 가격제안서(입찰서) 제출

가. 가격제안서(입찰서)는 제안서접수 시 제출해야 하며 밀봉 후 간인 실시

- 나. 접수일시 : 2024. 04. 15.(월) 09시 ~ 17시까지(제안서 접수 일시와 동일)
다. 가격은 총액(부가가치세 포함)으로 투찰하여야 함
※ 제안요청서 참조

9. 제안서 평가위원회 개최 및 가격제안서 개찰

- 가. 제안서심사는 당 농협 내부 운영기준에 따라 평가위원회를 구성하여 심사하며, 가격제안서 개찰은 평가위원회 제안서 평가 완료 후 가격제안서를 개찰 합니다.
- 나. 일시 : 2024. 04. 16.(화) 14시 예정(불참 시 우선협상대상자 선정에서 제외)
- 다. 장소 : 풍기인삼농협 본점 2층 소회의실(영주시 풍기읍 금계로 32)
※ 우선협상대상자 선정업체는 2024. 04. 17.(수) 이후 발표 예정
- 라. 준비물 및 제출서류
- 입찰참가자 신분증
 - 법인인감 또는 사용인감(입찰참가 신청서 제출 시 신고한 인감)
 - 재직증명서 및 위임장(입찰참가 신청서상의 대리인 이외의 자가 입찰 참가 시)
- 마. 설명순서 및 방법
- 1) 업체당 제안서 설명(25분) 및 질의응답(5분) 이내에서 발표
※ 발표순서는 입찰참가 등록순으로 하며, 발표자 포함 3명 이내 참석가능
 - 2) 제안서 내용, 평가요소 및 평가방법 등은 제안요청서 참조
 - 3) 제안내용에 대한 평가 후 우선협상대상자 선정
- 바. 기타사항 : 우리농협의 제출서류 보완요구에 따라 지정한 기일까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 0점 처리함

10. 제안서 평가요소 및 우선협상 대상자 선정방법

- 가. 제안서에 의한 기술능력평가분야(정성적+정량적) 배점한도의 70% 이상인 자 중에서 가격평가를 종합평가한 후 합산점수가 고득점인자를 협상 적격자로 선정하되, 고득점 순으로 협상을 실시하여 최종적으로 협상이 성

립된 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 합산최고점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다.

나. 우선협상대상자가 선정되면 사업내용, 이행방법 및 이행일정, 제안가격 등을 대상으로 협상을 실시하고, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며, 협상이 완료되면 계약을 체결합니다.

다. 우선협상대상자 및 협상순위에 의해 실시한 모든 협상적격자와의 협상이 결렬되어 낙찰자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

라. 기타 낙찰자 결정과 관련하여 농협 계약사무처리준칙 제4장 제63조에 규정된 “협상에 의한 낙찰자 결정”에 의합니다.

11. 당선제안에 대한 권리 등

가. 당선제안에 대한 일체의 모든 권리는 우리 농협에서 소유합니다.

나. 계약자는 평가위원회 및 우리 농협의 설계안 변경요구가 있는 경우 설계서를 수정·보완하여 제출하여야 합니다.

다. 협상대상자는 협상이 결렬되어 계약을 포기할 경우 당선작품에 대하여 일체 권리를 주장할 수 없습니다.

12. 기타사항

가. 입찰자는 반드시 제안요청서, 공사입찰유의서, 공사입찰특별유의서, 공사계약일반조건, 공사계약특수조건, 입찰공고문 등 기타 입찰에 필요한 사항을 완전 숙지하고, 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 불입의 제안요청서를 참조하시기 바라며, 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 응모업체간의 차이가 있는 경우와 기타 명시되지 않은 사항에 대한 해석은 수요기관이 정하는 바에 따릅니다.

- 다. 제안서와 가격입찰서를 제출하지 않은 입찰은 무효 처리합니다
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본 대조필”을 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 마. 제안서 및 기타 제출서류에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 풍기인삼농협(기획팀 054-636-2714)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2024. 04. 03.



풍기인삼협동조합

